

西安理工大学水利水电土木建筑 研究设计院文件

西理水土研究（资）〔2017〕第 002 号

签发：张栓兴

西安理工大学水利水电土木建筑研究 设计院工作人员差旅费开支管理办法

为了规范出差人员的审批及报销程序，根据陕西省财政厅陕财办行(2014)19号《陕西省财政厅关于印发省级机关差旅费管理办法的通知》、陕财办行(2015)80号《陕西省财政厅关于调整省级机关差旅住宿费标准等有关问题的通知》、结合西理财自【2016】第12号《西安理工大学差旅费管理办法》及西理经管(2015)第010号《西安理工大资产管理有限公司工作人员差旅费开支管理办法》，结合设计院实际，制定本管理办法。

第一条 为了基本保证出差人员工作与生活的实际需要，并贯彻勤俭节约，艰苦奋斗的精神，根据目前设计院的实际情况，特制定本管理办法。

第二条 差旅费是指工作人员临时到常驻地以外地区（不含新城區、碑林区、莲湖区、雁塔区、未央区、灞桥区、

长安区、城区及西安咸阳国际机场，下同）公务出差所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

第三条 出差人与项目负责人是差旅费的直接责任人，对差旅费使用的合规性、合理性、真实性和相关性承担直接责任，差旅费报销单签字齐全，视同项目负责人已经审批同意出差。

第四条 差旅费开支范围包括：员工因公出差发生的合法、有效的火车票、长途车票、飞机票、船票费用及各种补贴费用。因出差发生到车站、码头、机场的西安市内交通费属于差旅费开支范围，凭票据实报销；其他的西安市内交通费均不属于出差费用的报销范畴。

第五条 城市间交通费：

1. 出差期间的城市间交通费在规定的标准范围内凭据报销，超过规定限额的部分原则上自理；特殊情况下超标准的开支需写清理由由财务总监批准。

2. 差旅途中符合乘卧标准，可购同席卧铺票、舱位；符合规定而未买卧铺票的，特快按票价 30%，其他列车按照票价的 50%给予补贴，乘软卧、卧铺、飞机的均不予补助。

3. 出差人员乘坐飞机、火车、轮船等交通工具的，每人每次可以购买交通意外保险一份；订票费、经批准发生的签转或退票费、交通意外保险费凭据报销。

4. 因工作需要，邀请外单位协办人员出差，标准一般可在公司同行人员级别基础上上靠一档。

第六条 住宿费：

1. 出差期间的住宿费在规定的限额内凭据报销。实际住

住宿费超过规定限额的部分原则上自理；特殊情况下超标准的开支需写清理由由财务总监批准。

2. 出差人员由接待单位免费接待或住在亲友家等无住宿发票的，不予报销住宿费（实行包干制的除外）。

3. 住宿费发票应注明天数、人数（或房间数）、单价等基本信息。

4. 乘坐实名制公共交通工具出差天数在 15 天以内的，住宿费可按规定限额标准（见附件 2、附件 3）内包干发放，包干费用转至出差人银行卡。选择包干发放后不得再另行报销相关住宿费用。

5. 对于乘坐实名制公共交通工具实际住宿天数超过 15 天，而无法取得正式住宿发票的，凭加盖财务专用章（或公章）的收款收据或收款单位的情况说明，住宿费在限额标准内据证明单价包干发放，包干费用转至出差人银行卡。

第七条 伙食补助费：

1. 出差人员的出差伙食补助费，以城市间交通费票据和住宿费票据为凭据，按出差自然（日历）天数实行定额包干，不凭票报销；不分途中和住勤。

2. 实行住宿费包干制的，享受伙食补助费。

3. 伙食补助标准为：省外：100 元/天，省内 80 元/天。

4. 伙食补贴原则上转至出差人个人银行卡。

第八条 市内交通费：

1. 市内交通费实行每人每天费用包干办法。

标准为：省外：80 元/天，省内 50 元/天

2. 出差地车站（或机场）至宾馆往返一次的交通费据实

报销，不在包干费用以内。

3. 出差工作人员当天往返的（不含往返西安城六区、长安区、城区和西安咸阳国际机场），按一天计算核报市内交通费。

4. 员工自带交通工具的，应附合理的路途规划及考察、会议、住宿等相关证明材料，如实申报，市内交通费的发放按以下情况分别计算：

（1）租车的，应附租车合同，租车费用凭合法票据据实报销，不予发放市内交通费；

（2）私车公用的，可凭过桥费报销沿途加油费、停车费等，减半发放市内交通费；

（3）由其他单位免费提供往返交通工具的，不报销城际间交通费，也不予发放市内交通费。

对于因私车公用或者租车所引起的安全等问题，涉及个人责任的，由个人承担，涉及项目组的由项目组负责人承担。

5. 员工的订票费、退票费、寄存费等其他费用经批准后，凭票据实报销。

6. 交通补贴原则上转至出差人个人银行卡。

第九条 工作人员外出（西安城六区外）参加会议（含各类培训），会议统一安排食宿的，会议期间的费用由会议主办单位按会议费规定统一开支，在途期间的住宿费、伙食补助费和市内交通费按照差旅费规定报销；会议不统一安排食宿的，会议期间和在途期间的住宿费、伙食补助费和市内交通费按照差旅费规定报销。

第十条 差旅费报销票据必须符合以下规定：

1. 差旅交通费及住宿费必须凭票报销。却因特殊原因遗失票据的，须取得原始单据底联复印件，并经签发单位加盖公章后可代替原始单据进行报销。无法取得复印件的，如车船票等，如能提供铁路部门或航空公司资料证明（飞机登机牌、网上订票的订单及支付凭证等材料），能明确确认出差人的出差行程、支付的票款的，在提供相关说明后，经项目负责人、财务总监审批后，可按实际支付的城市间交通费予以报销。无充分证据的，一律按两地间火车硬座（或两地间最低车费票）报销。

2. 出差人员应对票据的合法性、合规性和真实性负责，票据的填开内容应正确、完整。

（1）所提供的各类票据必须是税务机关印制的正式发票。

（2）票据抬头必须完整填写设计院名称，因简写、错写不能识别设计院名称的票据不予报销。

（3）票据金额不允许涂改，其他票据信息如有涂改痕迹须加盖对方单位公章。

（4）票据应为一次填开，原始开票人之外的其他人不得补填有关信息。

（5）员工出差所报销的单据日期应与出差日期相符，不在出差日期范围内的单据不予报销。

第十一条 出国人员出国前应有书面计划书并经批准，经批准后国内差旅费按照差旅费相关规定执行；国际间的差旅费按照国家财行【2013】516号、财行【2014】4号及陕教财办【2014】10号文件的相关规定执行。出国人员在报销

时应根据差旅报销程序及要求粘贴有关票据，并履行差旅费报销程序。

第十二条 出差人员在出差结束后 15 日内办理报销手续，特殊情况需写清原因由项目负责人批准后予以延期报销。

第十三条 财务部门应当严格按照规定审核差旅费开支，对超范围、超标准开支的费用不予报销。对于不能形成回路的城际交通费用，由出差人写出书面情况说明，经项目负责人签字认可后据实报销，但不予发放伙食及交通补贴。

第十四条 工作人员出差乘火车、轮船、飞机和住宿的等级标准见附件 1；省外差旅费住宿费标准见附件 2；省内差旅费住宿费标准见附件 3。

第十五条 各项目负责人以本文件所述标准为上限，可自行确定报销标准，报设计院财务部门备案、执行。

第十六条 本规定自 2017 年 7 月 1 日起施行。

附件：1. 公司工作人员出差乘火车、轮船、飞机和住宿的等级标准

2. 省外差旅住宿费标准明细表

3. 省内差旅住宿标准明细表

西安理工大学水利水电土木建筑研究设计院

2017 年 6 月 1 日

附件 1:

公司工作人员出差乘火车、轮船、飞机和住宿的等级标准

| 项目 级别 | 火车(含高铁、 动车、全列软 席列车) | 轮船(不包 括旅游船) | 飞机 | 其他交通 工具(不 包括出租 小汽车) | 住宿费标准 |
|--|---------------------------|----------------|-----|------------------------------|-------------|
| 董事长、院 长、财务总 监、项目负责 人及高级职 称人员 | 软卧(高铁、 动车一等座) | 二等舱 | 经济舱 | 实报实销 | 实报实销 |
| 其他人员 | 硬卧(高铁、 动车二等座) | 三等舱 | 经济舱 | 凭据报销 | 按标准凭据 报销 |

附件 2:

省外差旅住宿费标准明细表

| 序号 | 地区 (城市) | 董事长、院长、 财务总监、项 目负责人及高 级职称人员 | 其他 人员 | 旺季地区 | 旺季浮动标准 | | |
|----|------------|--------------------------------------|----------|------|--------|--------------------------------------|------|
| | | | | | 旺季期间 | 董事长、院长、 财务总监、项 目负责人及高 级职称人员 | 其他人员 |
| 1 | 北京 | 650 | 500 | | | | |
| 2 | 天津 | 480 | 380 | | | | |
| 3 | 河北 | 450 | 350 | | | | |
| 4 | 山西 | 480 | 350 | | | | |
| 5 | 内蒙古 | 460 | 350 | | | | |
| 6 | 辽宁 | 480 | 350 | | | | |
| 7 | 大连 | 490 | 350 | 全市 | 7-9 月 | 590 | 420 |
| 8 | 吉林 | 450 | 350 | | | | |
| 9 | 黑龙江 | 450 | 350 | 哈尔滨市 | 7-9 月 | 540 | 420 |
| 10 | 上海 | 600 | 500 | | | | |
| 11 | 江苏 | 490 | 380 | | | | |
| 12 | 浙江 | 500 | 400 | | | | |
| 13 | 宁波 | 450 | 350 | | | | |
| 14 | 安徽 | 460 | 350 | | | | |
| 15 | 福建 | 480 | 380 | | | | |
| 16 | 厦门 | 500 | 400 | | | | |
| 17 | 江西 | 470 | 350 | | | | |
| 18 | 山东 | 480 | 380 | | | | |
| 19 | 青岛 | 490 | 380 | 全市 | 7-9 月 | 590 | 450 |
| 20 | 河南 | 480 | 380 | | | | |
| 21 | 湖北 | 480 | 350 | | | | |
| 22 | 湖南 | 450 | 350 | | | | |
| 23 | 广东 | 550 | 450 | | | | |
| 24 | 深圳 | 550 | 450 | | | | |
| 25 | 广西 | 470 | 350 | | | | |
| 26 | 海南 | 500 | 350 | 全市 | 11-2 月 | 650 | 450 |
| 27 | 重庆 | 480 | 370 | | | | |
| 28 | 四川 | 470 | 370 | | | | |
| 29 | 贵州 | 470 | 370 | | | | |
| 30 | 云南 | 480 | 380 | | | | |
| 31 | 西藏 | 500 | 350 | 拉萨市 | 6-9 月 | 750 | 530 |
| 33 | 甘肃 | 470 | 350 | | | | |
| 34 | 青海 | 500 | 350 | 西宁市 | 6-9 月 | 750 | 530 |
| 35 | 宁夏 | 470 | 350 | | | | |
| 36 | 新疆 | 480 | 350 | | | | |

附件 3:

省内差旅住宿标准明细表

| 序号 | 市区 | 住宿费标准 | | 伙食补助标准 |
|----|-----|--------------------------|------|--------|
| | | 董事长、院长、财务总监、项目负责人及高级职称人员 | 其他人员 | |
| 1 | 西安市 | 460 | 320 | 80 |
| 2 | 咸阳市 | 320 | 260 | 80 |
| 3 | 铜川市 | 300 | 230 | 80 |
| 4 | 宝鸡市 | 320 | 260 | 80 |
| 5 | 渭南市 | 300 | 260 | 80 |
| 6 | 汉中市 | 300 | 230 | 80 |
| 7 | 商洛市 | 300 | 230 | 80 |
| 8 | 安康市 | 300 | 230 | 80 |
| 9 | 榆林市 | 350 | 300 | 80 |
| 10 | 延安市 | 350 | 300 | 80 |
| 11 | 杨陵区 | 320 | 260 | 80 |
| 12 | 韩城市 | 300 | 260 | 80 |